



# Statuto dell'Associazione OpenSquare

traduzione deepL, curato da Matteo M., fa fede la versione tedesca

## 1. Nome e sede legale

Esiste un'associazione con il nome "**OpenSquare**" ai sensi dell'art. 60 ss. ZGB con sede legale a Berna. È politicamente indipendente e aconfessionale.

## 2. Obiettivo e scopo

Lo scopo dell'associazione è quello di promuovere e preservare lo spazio pubblico in quanto istituzione fondamentale di una società democratica. L'associazione intraprende e promuove attività che aumentano e coltivano la consapevolezza del valore dello spazio pubblico nella società, in particolare in occasione della Giornata dello spazio pubblico. L'associazione è esclusivamente un'organizzazione senza scopo di lucro e non persegue alcun fine di lucro o di auto-aiuto. Gli organi dell'organizzazione lavorano su base volontaria.

## 3. Medio

L'organizzazione dispone delle seguenti risorse per perseguire il proprio scopo:

- Quote associative
- Donazioni e benefici di ogni tipo
- Contributi per progetti a destinazione vincolata

Per perseguire adeguatamente il suo scopo, può accettare anche altri tipi di fondi. Questi sono, ad esempio

- Proventi da eventi propri
- Proventi da accordi di servizio

Le quote associative sono stabilite annualmente dall'Assemblea generale. I soci onorari e gli attuali membri del Consiglio direttivo sono esenti dal pagamento della quota associativa.

L'esercizio finanziario corrisponde all'anno solare.

## 4. Soci

Possono diventare soci le persone fisiche e giuridiche interessate allo scopo dell'associazione.

I membri attivi con diritto di voto sono persone fisiche e giuridiche che sostengono i programmi e le strutture.

L'Assemblea generale, su proposta del Consiglio direttivo, può conferire la qualifica di socio onorario a persone che abbiano dato un contributo particolare all'Associazione. Essi hanno pieno diritto di voto.

I soci possono aderire all'associazione in qualsiasi momento; le domande di adesione devono essere indirizzate al Consiglio direttivo; il Consiglio direttivo prende la decisione finale sull'ammissione.

## 5. Cancellazione dell'iscrizione

Scadenza dell'iscrizione

- nel caso di persone fisiche, per dimissioni, esclusione o morte.

- nel caso di persone giuridiche, per dimissioni, esclusione o scioglimento della persona giuridica.

## **6. Dimissioni ed esclusione**

È possibile lasciare l'associazione in qualsiasi momento dandone comunicazione scritta al Consiglio Direttivo.

Un membro può essere espulso dall'associazione in qualsiasi momento per violazione dello statuto, gravi violazioni degli obiettivi dell'associazione o comportamento illegale.

La decisione di espulsione viene presa dal Consiglio di Amministrazione; il socio può presentare ricorso contro la decisione di espulsione alla successiva Assemblea generale entro 30 giorni. I diritti di socio sono sospesi fino alla decisione finale.

Se un socio non paga la quota associativa nonostante un sollecito, può essere espulso dal Consiglio Direttivo senza ulteriori adempimenti.

## **7. Organi dell'organizzazione**

Gli organi dell'associazione sono

- a) l'Assemblea Generale
- b) Il Comitato Esecutivo
- c) Collegio dei Revisori dei Conti

Il Consiglio esecutivo può definire ruoli amministrativi se le risorse finanziarie lo consentono.

## **8. L'Assemblea Generale**

L'organo supremo dell'associazione è l'Assemblea Generale. L'Assemblea generale ordinaria si tiene ogni anno nella prima metà dell'anno.

I soci sono invitati all'Assemblea Generale con trenta giorni di anticipo per iscritto, indicando i punti all'ordine del giorno. Sono validi gli inviti via e-mail.

Le proposte dei soci per la trattazione di ulteriori argomenti da sottoporre all'Assemblea Generale devono essere presentate al Consiglio di Amministrazione per iscritto e motivate con almeno una settimana di anticipo.

Il Consiglio di Amministrazione o 1/5 dei soci possono richiedere la convocazione di un'Assemblea Generale straordinaria in qualsiasi momento, indicando lo scopo della riunione. La riunione deve tenersi entro e non oltre 4 settimane dal ricevimento della richiesta.

L'Assemblea Generale ha i seguenti doveri e competenze inalienabili:

- a) Approvazione del verbale dell'ultima Assemblea Generale
- b) Approvazione della relazione annuale del Consiglio di Amministrazione
- c) Accettazione della relazione di revisione e approvazione del bilancio annuale
- d) Scarico del Consiglio di Amministrazione
- e) Elezione dei membri del Consiglio di Amministrazione e del collegio dei Revisori dei Conti.
- f) Determinazione della quota associativa e di altre quote annuali ricorrenti
- g) Riconoscimento del bilancio annuale
- h) Presa d'atto del programma di attività
- i) Risoluzione sulle mozioni del Consiglio Direttivo e dei Soci
- j) Modifica dello Statuto
- k) Decisione sui ricorsi di esclusione
- l) Delibera sullo scioglimento dell'Associazione e sull'utilizzo dei proventi della liquidazione.

Ogni Assemblea Generale regolarmente convocata è valida indipendentemente dal numero di soci presenti.

I membri deliberano a maggioranza semplice dei voti espressi. In caso di parità di voti, prevale il voto del Presidente.

Le modifiche allo Statuto richiedono l'approvazione della maggioranza dei tre quarti dei presenti e degli aventi diritto di voto.

In casi eccezionali e giustificati, il Consiglio esecutivo può autorizzare l'adozione di delibere mediante una piattaforma di voto elettronica o per iscritto.

È necessario almeno redigere un verbale delle delibere adottate.

## **9. Il Comitato esecutivo**

Il Consiglio di amministrazione è composto da tre a sette persone.

Il mandato è di 3 anni. È consentita la rielezione.

Se non viene nominata alcuna carica, il Consiglio Direttivo gestisce gli affari quotidiani e rappresenta l'associazione all'esterno.

Promana regolamenti.

Può istituire gruppi di lavoro (gruppi specializzati).

Può assumere o incaricare persone per il raggiungimento degli obiettivi dell'associazione in cambio di un compenso adeguato (in conformità con il diritto del lavoro) o istituire un ufficio.

### *Ulteriori compiti e competenze del Comitato Esecutivo*

Il Consiglio di Amministrazione ha tutte le competenze che non sono trasferite ad un altro organo dalla legge o in conformità al presente Statuto.

Il Consiglio di Amministrazione è autocostruito.

Il Consiglio di Amministrazione si riunisce ogni volta che gli affari lo richiedono, ma almeno quattro volte all'anno. Ogni membro del Consiglio di Amministrazione può richiedere la convocazione di una riunione, indicandone i motivi.

Se nessun membro del Consiglio di Amministrazione richiede una consultazione verbale, le delibere possono essere approvate con lettera circolare (anche via e-mail).

Il Consiglio di Amministrazione lavora generalmente su base volontaria e non retribuita e ha diritto al rimborso delle spese effettive. Un adeguato compenso può essere corrisposto per servizi speciali resi da singoli membri del Consiglio di Amministrazione

## **10. Il Collegio dei Revisori dei Conti**

L'Assemblea Generale elegge 1-2 revisori o una persona giuridica per controllare i conti ed effettuare un controllo a campione almeno una volta all'anno

I revisori dei conti presentano una relazione al Consiglio di Amministrazione all'attenzione dell'Assemblea generale.

Il mandato è di tre anni. È consentita la rielezione.

## **11.L'ufficio**

Il Consiglio di Amministrazione può delegare la gestione delle attività operative a un amministratore delegato (o a un ufficio). La collaborazione tra il Consiglio di

Amministrazione e l'Ufficio Amministrativo, nonché i compiti, le competenze e le responsabilità degli organi, sono definiti nel regolamento interno. Il rappresentante dell'ufficio partecipa alle riunioni del Consiglio di Amministrazione a titolo consultivo.

## **12. Autorizzazione alla firma**

Il Consiglio di Amministrazione regola l'autorizzazione alla firma collettivamente in due.

## **13. Responsabilità**

Solo il patrimonio dell'associazione risponde dei debiti dell'associazione. La responsabilità personale dei membri è esclusa.

## **14. Protezione dei dati**

L'associazione raccoglie solo i dati personali dei soci necessari a soddisfare lo scopo dell'associazione. Il Consiglio Direttivo assicura che i dati siano protetti in misura commisurato al rischio.

I dati dei soci saranno divulgati ad altri soci solo con il consenso dei singoli soci o se ciò è richiesto dalla legge.

I dati dei soci possono essere pubblicati sul sito web, nella newsletter e nella relazione annuale dell'associazione, a condizione che sia stato dato il consenso. Altrimenti, i dati saranno divulgati a terzi solo nell'ambito dell'elaborazione degli ordini legalmente autorizzata e se ciò è richiesto dalla legge o ordinato dalle autorità.

I dati dei soci vengono inoltre trattati in conformità con le disposizioni della legislazione svizzera sulla protezione dei dati e con l'informativa sulla privacy presente sul sito web dell'associazione.

## **15. Scioglimento dell'associazione**

L'Associazione può essere sciolta con delibera dell'Assemblea generale ordinaria o straordinaria con la maggioranza dei tre quarti dei soci presenti, se partecipano almeno i tre quarti dei soci.

Se all'assemblea partecipano meno di tre quarti dei soci, si deve tenere una seconda assemblea entro un mese. In questa riunione, l'associazione può essere sciolta a maggioranza semplice se sono presenti meno di tre quarti dei membri.

In caso di scioglimento dell'associazione, il patrimonio dell'associazione sarà trasferito a un'organizzazione esente da imposte in Svizzera che persegua uno scopo identico o simile. È esclusa la distribuzione del patrimonio dell'associazione tra i membri.

## **16. Entrata in vigore**

Il presente Statuto è stato adottato in occasione dell'assemblea costitutiva del 29 gennaio 2025 ed è entrato in vigore in tale data.

Data, luogo \_\_\_\_\_

Il presidente della riunione inaugurale

Il custode del verbale

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_